



CAMEROON INCLUSIVE
AND RESILIENT CITIES
DEVELOPMENT PROJECT



PROJET DE DÉVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES
ET RÉSILIENTES



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET
CREDIT NUMBER-IDA-6132-CM

Passation des Marchés de Fournitures

DEMANDE DE COTATION OUVERTE

N° ~~056017~~ DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/04-2023 DU 05 AVRIL 2023...
RELATIVE A L'ACQUISITION DES FOURNITURES POUR LA PAUSE-CAFE
A LA CELLULE DE COORDINATION DU PROJET DE DEVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES (CC/PDVIR)

FINANCEMENT : - Crédit IDA : 6132 (PART HTVA) – CM/ETAT DU CAMEROUN (Part TVA)

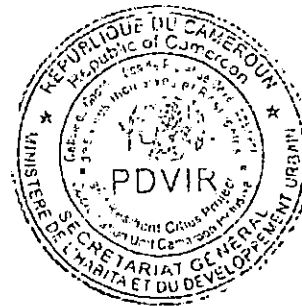
INTITULE DU PROJET : PROJET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET
RESILIENTES (PDVIR)

Pays : Cameroun

CODE STEP : CM-MINHDU-333848-GO-RFQ

CODE BUDGETAIRE : PTBA 2023

AVRIL 2023



Tél : +237 242 02 97 34 B.P : 615 Yaoundé Email : minhdu.pdvir@gmail.com

Située à l'Immeuble R+4 derrière la DGSN à Yaoundé

Préambule

Le Présent Dossier de Consultation comprend les pièces suivantes :

Pièce-0 : Lettre de demande de cotations restreinte

SECTION I :

Pièce 1 : Les Instructions aux fournisseurs

SECTION II :

Pièce 2 : La Lettre de Demande de Cotations,

Pièce 3: Le Bordereau descriptif et quantitatif,

Pièce 4 : Le Projet de lettre de marché,

Pièce 5 : Le Modèle de tableau de comparaison des offres

Pièce 6 : Description technique des Fournitures (TDR).

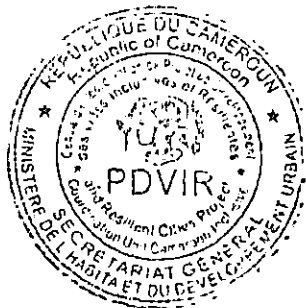
Section III

Pièce 7 : Le Modèle des annexes.

Il est recommandé aux Prestataires de bien lire les Instructions aux Soumissionnaires de même que les spécifications techniques des fournitures demandées, qui sont des spécifications minimales. Puis, ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints en annexe.

A ce titre, ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de Cotations et de confirmer les prescriptions techniques dans le bordereau descriptif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente Demande de Cotations, et ce dans le but de les améliorer, le Prestataire devra joindre un numéro séparé expliquant les avantages de sa proposition.





CAMEROON INCLUSIVE
AND RESILIENT CITIES
DEVELOPMENT PROJECT



PROJET DE DÉVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES
ET RÉSILIENTES



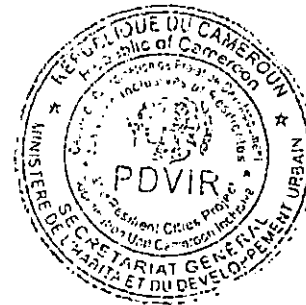
LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET
CREDIT NUMBER IDA-6132-CM

DEMANDE DE COTATIONS OUVERTE

N° ~~636/12~~ /DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/04-2023 DU 05 AVR 2023
RELATIVE A L'ACQUISITION DES FOURNITURES POUR LA PAUSE-CAFE
A LA CELLULE DE COORDINATION DU PROJET DE DEVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES (CC/PDVIR)

PIECE 0 : LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS OUVERTE





CAMEROON INCLUSIVE
AND RESILIENT CITIES
DEVELOPMENT PROJECT



PROJET DE DÉVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES
ET RÉILIENTES



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET
CREDIT NUMBER IDA-6132-CM

DEMANDE DE COTATIONS (DC) N°...../DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/04-2023
DU 05 AVR 2023

(LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS)

Objet: Avis de Demande de Cotation.

Désignation	Acquisition des fournitures pour la pause-café à la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR)
Lieu de livraison	Cellule de Coordination du Projet
Numéro Demande de Cotations	Demande de Cotations (DC) N°...../DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/04-2023 du 05 AVR 2023
Nombre de lot	01
Délai d'Exécution (en jours calendaires)	Douze (12) mois à compter de la notification de l'Ordre de Service de commencer la livraison des fourniture

Monsieur/Madame,

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) le Crédit N°6132 - CM pour financer l'exécution du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR), et se propose d'utiliser une partie de ce montant pour effectuer des paiements autorisés au titre de la Lettre de Marché pour laquelle cette Demande de Cotations vous est adressée.

Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter les prestations de services désignés ci-après : *l'acquisition des fournitures pour la pause-café à la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR).*

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour *l'acquisition des fournitures pour la pause-café à la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR).*

2. Financement :

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

3. Participation :

La participation à cette consultation est ouverte à toutes les sociétés et entreprises installées au Cameroun et justifiant des activités en matière de Fournitures de pause-café.

4. Délai de livraison :

Le délai de livraison maximum prévu est de Quarante-huit (48) heures après commande faite au prestataire par le Coordonnateur de la CCP/PDVIR.

5. Durée d'exécution de la prestation :

Le présent contrat cadre sera signé pour une durée Douze (12) mois à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.



6. **Lieu d'exécution** : Cellule de Coordination du PDVIR (Yaoundé)

7. **Langue de l'offre**

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doit être rédigée en langue française ou anglaise.

8. **Consultation et retrait des dossiers de la Demande de Cotation**

La Demande de Cotation peut être consultée et retirée à partir du ...1.1...AVR... 2023... entre 8h00 et 16h 00 précises (heure locale), à la Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés) sis à l'immeuble C2D « Capitales Régionales » derrière la Délégation Générale à la Sureté Nationale, 4ème étage dès publication du présent avis.

9. **Conditions de dépôt des offres**

9.1. Le soumissionnaire placera sept (07) exemplaires de son offre dont un (01) original et six (06) copies dans une enveloppe cachetée adressée à Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain à déposer à la Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés), contre décharge dans le registre des offres.

9.2. L'enveloppe cachetée portera la mention :

« DEMANDE DE COTATIONS N° ¹² CC/DC/MINHDI/PDVIR/CSPM/04-2023 DU ...0.5...AVR 2023
RELATIVE A L'ACQUISITION DES FOURNITURES POUR LA PAUSE-CAFE A LA CELLULE DE
COORDINATION DU PROJET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES
(CC/PDVIR)

« A N'OUVRIER QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »

10. **Date et heure limite de dépôt des offres**

Les offres doivent être reçues à l'adresse indiquée dans la Demande de Cotation avant la date et l'heure fixées dans la Demande de Cotation. Toute offre présentée après l'heure fixée ne sera pas ouverte et sera retournée au soumissionnaire.



Date et heure limite de réception des offres	Le <u>03 MAI 2023</u> à 13heures
Lieu de dépôt	Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés)

11. **Ouverture des plis**

9.1 Les plis seront ouverts en séance par la **Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR** en présence des représentants des soumissionnaires qui le souhaitent et dument mandatés, à la date, heure et adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation.

Date et heure d'ouverture des plis	Le ... <u>03 MAI 2023</u> ... à 14heures
Lieu d'ouverture des plis	Salle de réunion de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR

9.2. Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le secrétaire de la **Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR**, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

12. **Attribution** :

L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.

13. Délai de validité des plis :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs plis pendant une période de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres. /.

14. Renseignements :

Les renseignements relatifs au présent Dossier de Consultation peuvent être obtenus auprès de la Cellule de Passation des Marchés du PDVIR sis au 4ème étage de l'immeuble R+4 face entrée arrière de la Délégation Générale à la Sureté Nationale (DGSN), dès publication du présent Avis.

15. Critères essentiels :

- (a) La Lettre de Cotation (LC) dûment remplie, datée et signée ;
- (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- (c) Le projet de Lettre de Marché, rempli, daté et signé ;
- (d) Le dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs (datant de moins de trois mois) et composés des éléments tels que précisé au point 4.1(d) des Instructions aux Soumissionnaires ;

16. Critères éliminatoires :

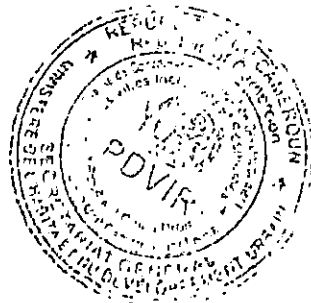
- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- Figurer sur la liste des entreprises défailtantes publiée par la Banque Mondiale et le MINMAP.

P.J. : Dossier de Consultation

Ampliations :

- MINMAP
- Coordonnateur CCP/PDVIR
- Pdt/CSPM/PDVIR (pour information)
- Affichage (pour information)
- Chronos/Archives ;

Le Ministre



Lieu d'ouverture des plis

Salle de réunion de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR

11.2. Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le secrétaire de la **Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR**, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

12. Attribution :

L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.

13. Délai de validité des plis :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs plis pendant une période de **quatre vingt dix (90) jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres. /.

14. Renseignements :

Les renseignements relatifs au présent Dossier de Consultation peuvent être obtenus auprès de la Cellule de Passation des Marchés du PDVIR sis au 4ème étage de l'immeuble R+4 face entrée arrière de la Délégation Générale à la Sureté Nationale (DGSN), dès publication du présent Avis.

15. Critères essentiels :

- (a) La Lettre de Cotation (LC) dûment remplie, datée et signée ;
- (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé;
- (c) Le projet de Lettre de Marché, rempli, daté et signé ;
- (d) **Le dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs (datant de moins de trois mois) et composés des éléments tels que précisé au point 4.1(d) des Instructions aux Soumissionnaires ;**

16. Critères éliminatoires :


- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- Figurer sur la liste des entreprises défailtantes publiée par la Banque Mondiale et le MINMAP.

P.J. : Dossier de Consultation

Ampliations :

- MINMAP
- Coordonnateur CCP/PDVIR
- Pdt/CSPM/PDVIR (pour information)
- Affichage (pour information)
- Chronos/Archives ;

Le Ministre



Countess née Ketcha Célestine

Table des Matières

Section I –

Pièce 1 : Instructions aux fournisseurs

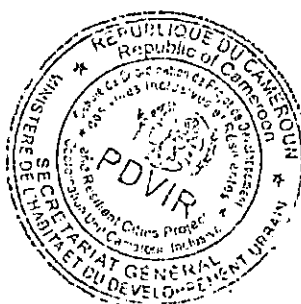
A. Introduction.....	9
1. Dispositions générales.....	9
B. Le Dossier de Demande de Cotations	9
2. Contenu du Dossier.....	9
C. Préparation des cotations.....	9
3. Langue de l'offre.....	9
4. Documents constitutifs de l'offre.....	9
5. Cotation	10
6. Monnaies de l'offre	10
7. Délai de validité des cotations.....	10
D. Dépôt des cotations	10
8. Cachetage et marquage des offres	10
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	10
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	10
10. Ouverture des plis.....	10
11. Evaluation et Comparaison des offres.....	10
F. Attribution du marché.....	11
12. Attribution du marché.....	11
13. Notification de l'attribution du marché.....	11
14. Signature de la lettre de marché.....	11
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	11

Section II

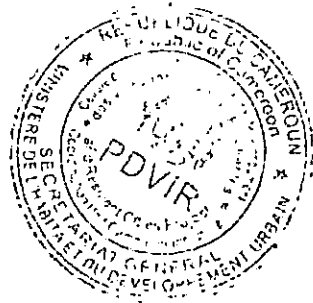
Pièce 2 : La Lettre de Demande de Cotations.....	15
Pièce 3: Le Bordereau descriptif et quantitatif et Cadre quantitatif et estimatif.....	17
Pièce 4 : Le Projet de lettre de marché.....	20
Pièce 5 : Le Modèle de tableau de comparaison des offres.....	23
Pièce 6 Description technique des Fournitures (TDR).....	25

Section III –

Pièce 7 : Le Modèle des annexes.	27
---------------------------------------	----



PIECE 1 : LES INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS



Section I - Instructions aux Fournisseurs¹

A. Introduction

1. Dispositions générales

1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

<p>2. éléments constitutifs d'une offre recevable</p>	<p>2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) La lettre de soumission (LS) datée et signée établie suivant le modèle; (b) Le Cadre du Devis Estimatif et Quantitatif, daté et signé (c) Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) daté et signé (d) Modèle de lettre de marché dument rempli, daté et signé (e) Le dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs (datant de moins de trois mois) et composés des éléments tels que précisé au point 4.1 des Instructions aux Soumissionnaires. <p>2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans la Demande de Cotation</p>
---	--

C. Préparation des cotations

<p>3. Langue de l'offre</p>	<p>3.1 La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées en français ou en anglais.</p>
<p>4. Documents constitutifs de l'offre</p>	<p>4.1 La cotation présentée en Sept (07) exemplaires (dont un (01) original et six (06) copies) par le fournisseur comprendra les documents suivants :</p> <p>Partie A : Dossier Administratif :</p> <p><i>Le dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs compétents et composés des éléments suivants en cours de validité (datant de moins de trois (03) mois) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (a) <i>L'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;</i> (b) <i>L'attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance ou tout autre service judiciaire compétent, datant de moins de trois (03) mois ;</i> (c) <i>L'attestation pour soumission CNPS datant de moins d'un (01) mois signé par le Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant que le soumissionnaire s'est acquitté de ses obligations sociales. ;</i> <p>Partie B : Offre Technique</p> <ul style="list-style-type: none"> (d) La lettre de marché, datée et signée

¹ Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

	<p>(e) Au moins deux (02) références similaires pertinentes (première et dernière page du contrat) d'un montant d'au moins égal à 10 000 000 (dix millions millions) FCFA HT chacun réalisées au cours des 5 (cinq) dernières années (2018-2022). Produire la liste desdits Contrats indiquant des montants librement convertibles (HT) et (TTC), les noms et les contacts des clients, accompagnés des contrats et procès-verbaux de réception (Première et dernière page des contrats enregistrés).</p> <p>Partie C : Offre Financière</p> <p>(f) La Lettre de Cotation établie suivant le modèle, datée et signée ;</p> <p>(g) Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) dûment rempli, daté et signé ;</p> <p>(h) Le Cadre du Détail Descriptif, Quantitatif et Estimatif dûment rempli, daté et signé;</p>
5. Cotation	<p>5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :</p> <p>a. hors taxes (HTVA) ;</p> <p>ou</p> <p>b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise.</p> <p>5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.</p>
6. Monnaies de l'offre	6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.
7. Délai de validité des cotations	7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotations.

D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres
- 8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :
- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
- (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.
9. Date et heure limite de dépôt des offres
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée dans la lettre d'invitation à soumissionner et au plus tard à l'heure et à la date à soumissionner indiquées dans l'avis de Demande de Cotation.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

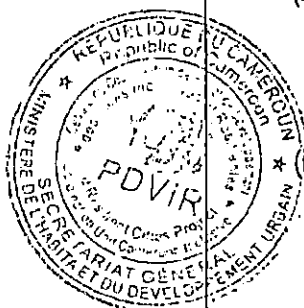
10. Ouverture des plis par l'Agence
- 10.1 L'Acheteur ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture et dûment mandaté, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation.
- 10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
11. Évaluation et Comparaison des offres
- 12.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et

- spécifications techniques ;
- La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations
 - L'examen de la qualification du prestataire (capacité technique et expérience) : Avoir au moins deux (02) références (première et dernière page du contrat) d'un montant d'au moins égal à 10 000 000 (dix millions) FCFA HT chacun réalisées au cours des 5 (cinq) dernières années (2018-2022). Produire la liste desdits Contrats indiquant des montants librement convertibles (HT) et (TTC), les noms et les contacts des clients, accompagnés des contrats et procès-verbaux de réception (Première et dernière page des contrats enregistrés).

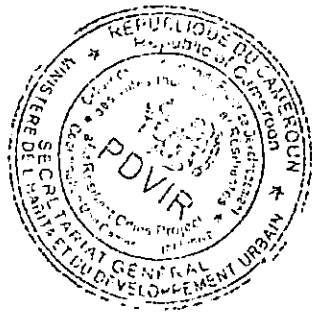
NB : Joindre les copies des contrats (1ère page et page de signature et enregistrée) et procès-verbaux de réception y relatifs.

F. Attribution du marché

12. Attribution du marché	12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qualifiée la cotation la moins disante.
13. Notification de l'attribution du marché	13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
14. Signature de la lettre de marché	14.1 Dans les Dix (10) jours suivant la date de réception de la soumission, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	<p>15.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :</p> <p>(i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et</p> <p>(ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.</p> <p>(iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.</p>



PIECE 2 : LA LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS



Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de Cotations N°: _____

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir nos services pour ***l'Acquisition des fournitures pour la pause-café à la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR)***, Conformément à la Demande de Cotations et pour la somme de TTC *(en chiffres) et (en lettres)* ou autres montants énumérés dans le devis ou Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

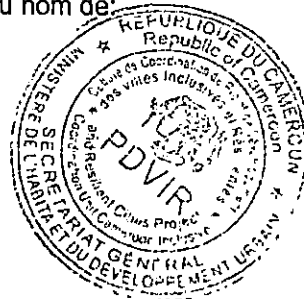
Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de ***quatre-vingt-dix (90) jours*** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20 _____

[signature]_____
[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de:



**PIECE 3: LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF ET CADRE DU DEVIS
QUANTITATIF ET ESTIMATIF**



Demande de cotations DC N° 612/DC/MINH DU/PDVIR/CSPM/04-2023

Date de remise des offres : ...03...M.A.I...2023





1. Bordereau descriptif et quantitatif

(À remplir par le Fournisseur)

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)		Livraison	
			En chiffres	En lettres	délai	lieu
1	Biscuit au lait	50				
2	Biscuit cookies	50				
3	Biscuit sales	8				
4	Bouilloire électronique	4				
5	Café moulu arábica robusta	20				
6	Carton de 100 filtres café	6				
7	Lait en poudre type NIDO	30				
8	The différent parfum	30				
9	Cuillère à café inox paquet de 12	2				
10	Mouchoirs jetables	150				
11	Palette d'eau minérale 0,5 l	500				

Tél : +237 242 02 97 34 B.P : 615 Yaoundé Email : minhdu.pdvir@gmail.com

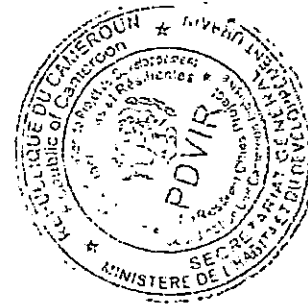
Située à l'Immeuble R+4 derrière la DGSN à Yaoundé

12	Palette d'eau minérale 1,5 l	250				
13	Palettes de jus ananas fresco	45				
14	Palettes de jus pomme fresco	45				
15	Palettes de jus orange fresco	45				
16	Palettes de jus goyave fresco	50				
17	Palettes de jus mangue fresco	50				
18	Palettes de jus raisin fresco	45				
19	Sucre blancs type sosucam	20				
20	Plateau de service	4				
21	Tasse a café	3				
22	Thermos	3				
23	Verre a eau	3				
24	Mouchoirs jetables avec support	30				
25	The vert citron	25				
26	the Lipton prest menthe intense	20				

27	Chocolat mamba noir 25 g	40				
28	Miel naturel	22				
29	Sardine 125 g	20				
30	Boisson énergétique (reactor ou volt)	45				

Délai d'exécution : Le présent contrat cadre sera signé pour une durée Douze (12) mois à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les prestations, et renouvelable si Prestataire donne entière satisfaction.

NB : Le fournisseur peut également améliorer sa proposition en y incluant d'autres avantages sans modification du marché de base.



2. Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif

CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

	DÉSIGNATION DES ARTICLES	UNITE	QUANTITE	PU F CFA	PRIX TOTAL
1	Biscuit au lait	Carton De 24	50		
2	Biscuit cookies	Carton De 24	50		
3	Biscuit sales	Carton De 12	8		
4	Bouilloire électronique au moins 1,8 litre	Unité	4		
5	Café moulu arabica +robusta	1-Kg	20		
6	Carton de 100 filtres café	Carton De 100 Filtres	6		
7	Lait en poudre type NIDO	Carton De 24 Boites De 400 G	30		
8	The différent parfum	Paquet De 25 Sachets	30		
9	Cuillère à café inox paquet de 12	Paquets De 12	2		
10	Mouchoirs jetables	Paquets De 100	150		
11	Palette d'eau minérale 0,5 l	Palette De 12 Bouteilles	500		
12	Palette d'eau minérale 1,5 l	Palette De 06 Bouteilles	250		
13	Palettes de jus ananas fresco	Palettes De 24 Jus	45		
14	Palettes de jus pomme fresco	Palettes De 24 Jus	45		
15	Palettes de jus orange fresco	Palettes De 24 Jus	45		
16	Palettes de jus goyave fresco	Palettes De 24 Jus	50		
17	Palettes de jus mangue fresco	Palettes De 24 Jus	50		
18	Palettes de jus raisin fresco	Palettes De 24 Jus	45		
19	Sucre blancs type sosucam	Paquet De 5	20		
20	Plateau de service en inox	Unité	4		
21	Tasse à café	Carton De 6	3		
22	Thermos	2 Litres	3		
23	Verre à eau	Carton De 6	3		
24	Mouchoirs jetables avec support	Unité	30		
25	The vert citron	Paquet De 25	25		
26	the Lipton frest menthe intense	Paquet De 25	20		
27	Chocolat mambo noir 25 g	Paquet 24	40		
28	Miel naturel	1 Litre	22		

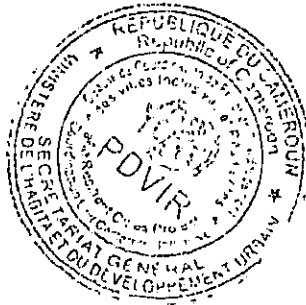


Tél : +237 242 02 97 34 B.P : 615 Yaoundé

Email : minhdu.pdvir@gmail.com

Située à l'Immeuble R+4 derrière la DGSN à Yaoundé

29	Sardine 125 g	Carton De 50	20		
30	Boisson énergisante	Palette De 6	45		
TOTAL HORS TVA					
TVA (19,25%)					
IR (5,5% ou 2,2%)					
TOTAL TTC					



PIECE 4: LE PROJET DE LETTRE DE MARCHE



4 – Contrat Cadre

Aux termes de la consultation N° 066/P/DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/04-2023
05 AVR 2023 venue le _____ entre le **Projet de Développement des Villes Inclusives et Résiliente (PDVIR)** (ci-après désignée « le Client») d'une part et [nom et adresse complète du Prestataire] (ci-après désigné comme le «Fournisseur » d'autre part :

ATTENDU que l'Acheteur désire que certains services soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, soient livrés et effectués à sa demande et au fur et à mesure que le besoin se fait sentir, dans le cadre de la ***l'Acquisition des fournitures pour la pause-café à la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (CC/PDVIR)*** et a accepté une offre du Fournisseur pour un montant égal à (prix des fournitures en toutes lettres et en chiffre, en hors taxes ou toutes taxes comprises) ci-après désigné comme le « prix de la lettre du Marché »).

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de Marché :

- (a) La Demande de Cotations des prix envoyés au Fournisseur ;
- (b) Le Bordereau Descriptif ci-dessous ;
- (c) L'offre technique du Fournisseur ;
- (d) La notification de l'attribution de la Lettre de Marché au Fournisseur.

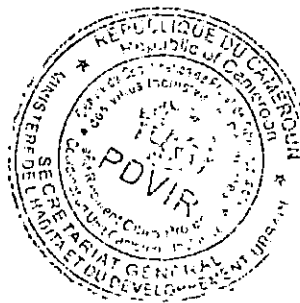
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient d'exécuter les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces prestations conformément, à tous égards, aux stipulations de la présente Lettre de Marché.

3. Le Client convient de son côté de payer au Fournisseur les Services fournis au Prix unitaire des services listés dans le contrat et ceux qui seront encore commandés, conformément aux tarifs de l'offre.

4. Les paiements sont effectués en francs CFA au plus tard 60 jours après la présentation de la facture timbrée en six (06) exemplaires accompagnée du procès-verbal de réception des prestations à la Cellule de Coordination du Projet PDVIR.

5. Le Client se libérera des sommes dues au Fournisseur par virement au compte bancaire de ce dernier dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Code banque :
- Code guichet :
- N° de compte :
- Clé :
- Domiciliation :
- Agence :
- Nom du Titulaire du Compte :



Soit un montant total de [prix des services en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] **Francs CFA**, pour une période de [délais de livraison].

6. Ces prix ne sont pas révisables.

7. Le présent contrat cadre sera signé pour une durée Douze (12) mois à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les prestations, et renouvelable si Prestataire donne entière satisfaction. Le Fournisseur livre ou exécute les fournitures conformément à son offre et au Contrat Cadre.

8. La livraison est attestée par le Client au profit du Fournisseur. Le délai de livraison maximum prévu est de Quarante-huit (48) heures après commande faite au prestataire par le Coordonnateur de la CCP/PDVIR.

9. Le Client peut, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre de la Lettre de Marché, notifier par écrit le Fournisseur de la résiliation de la totalité ou d'une partie de la Lettre de Marché si ce dernier manque à exécuter toute obligation au titre de la Lettre de Marché. Cette résiliation expose le Fournisseur au rejet de ses propositions dans de futurs marchés similaires lancés par le Client.

10. Le Client et le Fournisseur feront tous les efforts possibles pour régler à l'amiable les différends ou litiges survenant entre eux au titre de la Lettre de Marché.

11. Le marché sera exécuté conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun.

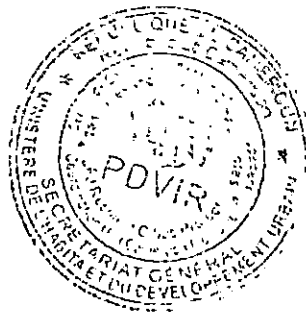
12. Si, trente (30) jours après le commencement de ces négociations informelles, le Client et le Fournisseur ont été incapables de régler le litige à l'amiable, chacune des parties peut demander le règlement du litige soit par conciliation offerte par un tiers, soit par saisine du tribunal compétent au Cameroun.

13. La **Commission de réception du présent contrat** est composée comme suit :

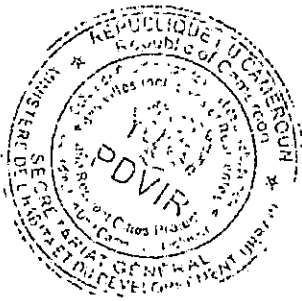
- o Le Coordonnateur du PDVIR, ou son représentant, Président ;
- o Le Responsable Administratif et Financier, membre
- o Le Comptable, membre ;
- o L'Assistant Administratif et Financier du PDVIR, Rapporteur
- o Le Contractant : Le Fournisseur ou son représentant ;

Les parties au contrat ont signé la présente Lettre de Marché en conformité avec les lois et règlements de la République du Cameroun, les jours, mois et année mentionnés ci-dessous.

Fait à Yaoundé le _____



PIECE 5 : LE MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES



Demande de Cotations : DC N° ^{0061/12} DC/MINH DU/PDVIR/CSPM/04-2023

du

05 AVR 2023

Date de remise des cotations : 03 MAI 2023 à 13 heures

Date d'ouverture des plis : 03 MAI 2023 à 14 h Lieu d'ouverture : PDVIR Yaoundé

5 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total TTC et HT	Remarques
			Oui	Non	Délai	Lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Membres de la Commission :

Nom

Fonction

Signature

